

ПРОТОКОЛ № 9  
Засідання Вченої ради Донбаської державної  
машинобудівної академії

23 квітня 2026 р.

Голова засідання  
заступниця голови Вченої ради  
професор Акімова О. В.

Вчений секретар  
доцент Кулік О. М.

*Дистанційне засідання Вченої ради в Teams та MOODLE DDMA.*

*Вчена рада затверджена наказом ректора № 63 від 25.05.2021р. Склад Вченої ради затверджено наказами ректора № 63 від 25.05.2021р., № 108 від 30.09.2022р., № 35 від 27.09.2023р., № 31 від 09.09.2024р., № 4 від 10.01.2025р., № 40 від 18.09.2025р., № 6 від 28.01.2026р. Присутні на засіданні 41 з 49 членів вченої ради.*

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

I. Донбаській державній машинобудівній академії – 73 роки.

Доповідач: Томашевський Р. С.

II. Щодо реорганізації відокремлених структурних підрозділів Донбаської державної машинобудівної академії.

Доповідач: Томашевський Р. С.

III. Щодо передачі цілісного майнового комплексу Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» до структури Донбаської державної машинобудівної академії.

Доповідач: Томашевський Р. С.

IV. Про склад нової вченої ради (квоти).

Доповідач: Чмихова О. В.

V. Затвердження навчальних планів спеціальностей здобувачів другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

Доповідач: Дорохов М. Ю.

VI. Затвердження Правил прийому до ДДМА в 2026 році.

Доповідач: Дьяченко Ю. Г.

VII. Рекомендації до видання збірників наукових праць.

*За підсумками дистанційного відкритого голосування з використанням платформи MOODLE DDMA («за»-39, «проти» - немає, «утрималися» - немає, не голосували - 2)*  
УХВАЛИЛИ: Затвердити Порядок денний.

I. СЛУХАЛИ: Донбаській державній машинобудівній академії – 73 роки.

В.о. ректора Томашевський Р. С. привітав співробітників, викладачів та студентів з Днем Академії. Подякував за сумлінну працю, яку вони виконують в дуже непростих умовах. Привітав студентів за те, що вони, не дивлячись ні на що, отримують знання, вчаться, допомагають нам будувати нову країну. Виказав подяку всім нашим випускникам, друзям, які допомагають, хто чим.

Відмітив, що зараз ситуація не проста у нашої академії, але цей рік буде переломним. Представив **План пріоритетних задач ДДМА на 2026 рік:**

**1. Аудит внутрішньої документації та процесів.**

**2. Релокація академії та запуск нової моделі роботи.**

МЕТА: Забезпечити поетапну релокацію ДДМА із збереженням академічної ідентичності, кадрового ядра, матеріальної бази та запуском стійкої моделі функціонування в новій локації.

**КЛЮЧОВІ ЗАВДАННЯ:**

2.1 Підготовка та організація релокації (термін 30.04.2026):

- визначити та розпочати роботу щодо основних локацій;
- попередній юридичний та фактичний аналіз локацій Хуст;
- попередній юридичний та фактичний аналіз локацій Симер;
- сформувати організаційну схему переїзду;
- забезпечити перехідну модель роботи з використанням дистанційного та blended-формату.

#### 2.2 Релокація колективу (термін 01.08.2026):

- забезпечити переведення частини колективу до нових місць розташування;
  - ✓ переведення адміністративно-управлінського персоналу, бухгалтерії, архіву, кадрового відділу та навчальних підрозділів;
  - ✓ переведення професорсько-викладацького складу;
- зберегти кадрове ядро академії та наукові школи.

#### 2.3 Перевезення матеріальних цінностей та документації (термін 31.05.2026):

- опрацювати формат і план перевезення матеріально-технічної бази;
- організувати перевезення архіву;
- організувати перевезення бібліотечного фонду;
- передбачити спеціальні умови зберігання та доступу;
- забезпечити технічну організацію перевезення, включаючи транспорт, завантаження та переміщення окремих чутливих або габаритних позицій.

#### 2.4 Забезпечення умов на новому місці (термін 01.09.2026)

- підготувати матеріально-технічні умови;
- забезпечити базові умови для роботи співробітників;
- забезпечити умови для студентів;
- супроводити запуск роботи в новій локації.

#### ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- запуск ДДМА в новій локації з очним та змішаним форматом навчання (Хуст) у 2026 р.;
- робоча модель функціонування академії в Хусті та подальше розширення на інші локації;
- збереження інституційного ядра та ідентичності академії (Хуст та Ужгород).

### 3. Вступна компанія та формування контингенту.

МЕТА: Забезпечити набір студентів, як основу стабільності академії, у 2026 році та сформувати фундамент для впровадження нового формату профорієнтації та набору до ДДМА.

#### КЛЮЧОВІ ЗАВДАННЯ:

##### 3.1 Географія набору (термін 25.03.2026)

- Краматорськ та Донбас;
- Хаби Донбасу в інших містах;
- Закарпатська область;
  - ✓ громади великих міст;
  - ✓ школи в селах та віддалених районах;
- Інші регіони України;
- ЄС (абітуєнти, які покинули територію України, але готові навчатися у змішаному форматі).

##### 3.2 Організація нової моделі приймальної комісії (термін 01.05.2026)

- запустити оновлену модель та склад приймальної комісії;
- розбудувати приймальну комісію під нову географію;
- зберегти та використовувати існуючі зв'язки у Краматорську та на Донбасі
- розбудувати модель комунікації та налагодити зв'язки у закарпатському регіоні.

#### ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- сформований набір на 2026 рік (500 студентів, включаючи ВСП);
- діюча модель прийому, адаптована до нових умов.

#### **4. Цифровізація та сучасна операційна модель**

МЕТА: Оптимізація процесів на всіх рівнях (студенти, кафедри, дирекції, служби, ректорат) шляхом впровадження цифрових інструментів автоматизації та спрощення комунікації, звітності, постановки та виконання типових завдань

##### **КЛЮЧОВІ ЗАВДАННЯ:**

##### **4.1 Цифровізація навчального процесу (термін 01.09.2026)**

- впровадити та налаштувати корпоративну систему Microsoft Office 365;
- налаштувати взаємодію систем Microsoft Office 365 та Moodle;
- інтеграція та налаштування системи «Деканат» в освітній процес (кабінет викладача, кабінет студента);
- підготувати запуск з нового навчального 2026-2027 року.

##### **4.2 Цифровізація управління (термін 30.10.2026)**

- впровадити цифрові інструменти управління навчальним процесом (система «Деканат»);
- впровадити культуру використання планувальників та дашбордів;
- впровадити цифрові інструменти для бухгалтерії;
- розбудувати єдину систему контролю, преміювання та моніторингу (dig KPI)
  - ✓ розробити та впровадити KPI проректорів;
  - ✓ розробити та впровадити KPI директорів інституту;
  - ✓ розробити та впровадити KPI завідувачів кафедр;
  - ✓ розробити та впровадити KPI керівників адміністративних відділів;
  - ✓ розробити та впровадити KPI для НПП (на контрактній основі).

##### **4.3 Цифровізація комунікації (термін 01.06.2026)**

- впровадити та налаштувати корпоративну пошту з групами (Microsoft Office 365);
- розбудувати єдину систему комунікації з правилами та стратегією (положення з комунікації);
- забезпечити цифрову взаємодію між адміністрацією, викладачами та студентами.

##### **4.4 Підвищення ефективності операційної діяльності (термін 30.10.2026)**

- збільшити продуктивність співробітників за рахунок цифрових рішень;
- підвищити ефективність відділів;
- спростити адміністративні процедури — опитування, звітність, постановку та контроль виконання завдань;
- скоротити обсяг ручних операцій.

##### **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

- впровадження цифрових інструментів управління та навчання
- готовність ключових цифрових рішень до початку першого семестру;
- зниження адміністративного навантаження на НПП (до 30%);
- перехід на KPI – 70% співробітників

#### **5. Реструктуризація академії.**

МЕТА: Оновити внутрішню структуру ДДМА відповідно до нової моделі управління, завдань релокації, освітніх пріоритетів та необхідності інтеграції структурних підрозділів.

##### **КЛЮЧОВІ ЗАВДАННЯ:**

##### **5.1 Оновлення організаційної структури (термін 01.08.2026)**

- реорганізувати 4 факультети у 2 ННІ;
- оновити структуру відділів
  - ✓ сформувавши новий перелік структурних відділів;
  - ✓ скласти чіткий перелік функціональних обов'язків для кожного нового підрозділу;
  - ✓ сформувавши штат підрозділів;
- сформувавши адміністративний офіс в Ужгороді;

- визначити функціональні зв'язки;
- узгодити структуру та зміст робіт з новими вимогами.  
5.2 Об'єднання коледжів (термін 01.07.2026)
- провести організаційне об'єднання коледжів у новій моделі ДДМА;
- оптимізувати структуру;
- визначити новий формат інтеграції;
- розробити алгоритм об'єднання;
- розподілити функції та підпорядкованість;
- вбудувати коледжі в єдину академічну та управлінську систему.

#### ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- затверджена та працездатна нова структура;
- інтегрований в єдину систему об'єднаний коледж;
- сформовані відділи зі зрозумілим розподілом функцій та відповідальності (вже на рівні посадових інструкцій);
- компактна та керована модель академії (80% адміністративного персоналу працюють офлайн);
- скорочення часу (не менше 50%) виконання операційних адміністративних завдань.

#### **6. Ліцензування та забезпечення якості й стабільності освітньої діяльності.**

МЕТА: Забезпечити нормативні, організаційні та фактичні процеси підвищення якості й стабільності освітнього процесу в нових умовах роботи академії.

#### КЛЮЧОВІ ЗАВДАННЯ:

##### 6.1 Партнерська база та зовнішні зв'язки (термін 01.07.2026)

- розвивати зв'язки з підприємствами як партнерами та роботодавцями;
- сформувати систему договорів;
- сформувати систему меморандумів;
- забезпечити медіапідтримку партнерства (розвиток прес-служби)

##### 6.2 Супровід освітніх програм (термін 01.12.2026)

- формування робочих груп для створення ОП з представниками підприємств;
- оновлення освітніх програм;
- підготувати та систематизувати план розвитку, оптимізації, відкриття нових ОП.

#### ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- сформовано робочі групи та актуалізовано освітні програми відповідно до вимог реального виробництва;
- підготовлено базу для стабільної освітньої діяльності;
- посилено практичну складову програм, сформовано вимоги до матеріально-технічної бази;
- підвищено стійкість освітнього процесу в нових умовах.

Інформував, що аудит внутрішньої документації та процесів закінчили повністю. Є декілька моментів, які треба ще виправити, але по факту по всім основним структурним відділам, підрозділам, у нас є розуміння, що є, а чого нема, що треба доробити. Через декілька місяців будемо готові до перевірки. Впевнені, що перевірки будуть, їх вже не було дуже давно, ми це розуміємо.

Щодо релокації, зараз основна мета – забезпечити поетапну релокацію академії зі збереженням академічної ідентичності кадрів та матеріальної бази. Запускаємо будівництво в Хусті, запускаємо будівництво в Симері, готується 1 хвиля переїзду.

Поспілкувалися з усім колективом, що працюють в службах для переїзду по 1 хвилі. Будемо готувати 2 хвилю - викладачів, які будуть викладати в нашій академії в режимі офлайн. На перший рік, а можливо і на два роки, зберігаємо змішану модель навчання, тобто будемо фокусуватися на офлайн навчанні на 1 курсі. Але допускаємо можливість навчання в онлайн форматі. Це не буде подвійна робота. Плануємо навчальний процес таким чином, щоб вся

робота офлайн транслювалася, вівся запис, і кожен студент в онлайні міг продивитися, отримати завдання.

Шукаємо офіс, будуємо будівлю, і вже починаємо шукати квартири для переїзду частини колективу, яка потрібна на літо в Закарпатті. Основна наша мета – зберегти кадрове ядро академії, наших людей, наш кадровий потенціал, за який ми максимально будемо боротися, щоб їх зберегти.

Перевезення матеріальних цінностей – вже 2 фури завантажені, відправлені до Хусту. Це бібліотечний фонд, архів, деякі матеріальні цінності. Плануємо ще 2 фури для того, щоб перевести більшість того, що буде необхідно на перший рік для нормальної роботи академії.

Щодо забезпечення умов проживання на новому місті для викладачів – готуємо квартири, але в Хусті квартир дуже мало, це об'єктивно. Зараз готуємося для того, щоб отримати будівлю гуртожитку лісотехнічного технікуму, провести в ньому ремонт. Це велика будівля на 5000 квадратних метрів. Там можуть проживати студенти. Тимчасово можуть проживати викладачі в нових, відремонтованих умовах і шукати одразу квартири.

Інформував, що вступна компанія вже триває. Команда вже зараз працює. Подякував команду в Хусті, яка пройшла по кожній школі Луцького району. Також в онлайн пройшлися по всіх школах Краматорська. Зараз в планах працювати по усій Закарпатській області, включаючи Ужгородський район, працювати по хабах Краматорська, в Києві, в Дніпрі в інших містах. Дуже важливо переломити негативний тренд в отриманні бюджетних місць. Ставимо ціль забезпечити набір до 1500 студентів, включаючи коледжі. Це буде непроста задача, але якщо впораємося, це буде переломний момент для існування академії. Нова модель приймальної комісії вже працює. Є підтримка Департаменту освіти як району, так і області. Намагаємося залучити до навчання до нас і закарпатських дітей. Дітям з Донбасу хочемо забезпечити безпечні умови проживання. Що до Краматорська, в нас діє програма – при вступі на контракт дитина з Краматорська отримує компенсацію контракту від міської ради.

Висловив подяку проректору Воробйову Б. В та начальнику відділу ТЗН Срибніку М. В. що забезпечили ривок у цифровізації, у переформатуванні наших зустрічей.

Ввели нову корпоративну пошту, зараз вводимо систему teams, в який будемо проводити навчання вже з наступного року, щоб цифровізувати навчальний процес, та за рахунок цифровізації оптимізувати. Оптимізувати і всі робочі процеси, тобто збирання звітів, комунікацію, керування освітнім процесом, розкладами і таке інше. На наступній черзі система «деканат». Зазначив, що будуть проводитися навчання для всіх бажаючих по системі «деканат» для того, щоб люди розуміли що там буде кабінет викладача, кабінет студента, кабінет деканату, і таке інше. Готуємося до запуску вже повного впровадження цієї системи з нового навчального року, яка сумісна з ЕДБО, яка суттєво зменшує паперову роботу і роботу по переносу інформації з одних баз даних до інших.

Одним з важливих моментів, що почнемо з півріччя, це встановлення цілей КРІ для усіх підрозділів для того, щоб розуміли, наскільки чітко рухаємося до поставлених цілей. Наскільки можемо досягти того, що запланували в цей рік, тому буде запроваджена система КРІ, яка буде суміщена з системою преміювання при виконанні цих показників.

Щодо цифровізація комунікацій – працює пошта, працює teams. На наступне – цифровізація усіх нарад, яку вже почали. Завершити її треба для того, щоб могли по календарю, по групах, проводити будь які наради з найменшим спротивом в комунікації. Потрібно за рахунок цифрових рішень зменшити навантаження на викладача, зменшити навантаження на працівника, щоб був час для безпосередньої роботи – вчити, займатися наукою, таким іншим. Бо зараз, по-перше, майже всі в стані постійного стресу, тобто продуктивність знижена, по-друге, дуже багато бюрократичної роботи визивають роздратування і не призводять до нормальної продуктивної роботи. Тому будемо переходити на такий формат, щоб зменшити частку бюрократичної роботи і перекласти її на цифрові системи.

Реструктуризацію Академії вже запустили. Це по-перше переформатування навчальних структурних підрозділів, тобто об'єднання факультетів і реструктуризація їх в навчально-

наукові інститути задля того, щоб оптимізувати навантаження і зменшити навантаження на кожного викладача, не втрачаючи штатних одиниць. Збільшити потоки, збільшити Академічні групи і таке інше. По-друге на черзі питання об'єднання двох коледжів в один. Та ж ціль – для того, щоб оптимізувати штат і оптимізувати навантаження, щоб люди могли зі своєю роботою отримувати достойні гроші. Наступна – реструктуризація підрозділів, плануємо закінчити до серпня місяця. Ключове завдання – не втратити функціонал, розуміючи особливості нашої нової локації в Ужгороді.

Щодо ліцензування, ми працюємо не тільки на кількість і на реструктуризацію, а ще й на якість. І якість наша – це програми, інженерні програми, економічні програми, навчальні, які будуть узгоджені повністю з промисловістю. Будуємо нову модель в Закарпатті, яка буде унікальна для всієї України. Жоден університет України не може сказати, що база практики поряд, знаходиться через дорогу до навчального закладу, і є постійний доступ студентів до неї. Будемо будувати таку модель, і ця модель буде вимагати тісної співпраці з підприємцями. Вже сформована система договорів з відповідальними від підприємства за кожен програму. Після переїзду будемо спілкуватися з іншими підприємствами, не тільки з нашими індустріальним парком, і хочемо створити раду роботодавців, які будуть сумісно з нашими викладачами визначати, чому ми будемо вчити наших студентів. Щоб воно було актуальне, щоб воно було потрібне промисловості, і щоб ми співпрацювали для того, щоб розвивати індустрію, а не конкурувати в неї.

Ще раз привітав всіх з Днем Академії.

**II. СЛУХАЛИ:** Щодо реорганізації відокремлених структурних підрозділів Донбаської державної машинобудівної академії.

В.о. ректора Томашевський Р. С. доповів, що з метою оптимізації структури відокремлених структурних підрозділів Донбаської державної машинобудівної академії, підвищення ефективності управління, забезпечення раціонального використання кадрових, матеріальнотехнічних і фінансових ресурсів, збереження та розвитку освітнього потенціалу, а також створення належних умов для організації якісного освітнього процесу, пропонується здійснити реорганізацію Відокремленого структурного підрозділу «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії» шляхом приєднання його до Відокремленого структурного підрозділу «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії».

*За підсумками дистанційного відкритого голосування з використанням платформи MOODLE DDMA («за» - 38, «проти» - немає, «утримались» - немає, не голосували – 3)*

**УХВАЛИЛИ:** Підтримати пропозицію щодо реорганізації Відокремленого структурного підрозділу «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії» шляхом приєднання до Відокремленого структурного підрозділу «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії».

**III. СЛУХАЛИ:** Щодо передачі цілісного майнового комплексу Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» до структури Донбаської державної машинобудівної академії.

В.о. ректора Томашевський Р. С. доповів про підсумки його відрядження до Закарпатського регіону та результати переговорів з керівництвом Закарпатського лісотехнічного фахового коледжу. Висунув пропозицію щодо звернення до Міністерства освіти і науки України по передачу Закарпатського лісотехнічного фахового коледжу зі структури Національного лісотехнічного університету України до структури Донбаської державної машинобудівної академії

За підсумками дистанційного відкритого голосування з використанням платформи MOODLE DDMA («за» - 38, «проти» - немає, «утримались» - немає, не голосували – 3)

УХВАЛИЛИ: Підтримати пропозицію звернення до Міністерства освіти і науки України щодо передачі цілісного майнового комплексу ВСП «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж» зі структури Національного лісотехнічного університету України до структури Донбаської державної машинобудівної академії.

IV. СЛУХАЛИ: Про склад нової вченої ради (квоти).

У платформі MOODLE DDMA розміщено витяг з Закону України Про вищу освіту щодо обрання членів вченої ради і вимог до її структури, та проект квот представництва.

Перший проректор Чмихова О. В. доповіла, що пропонується збільшити кількість членів ради, що забезпечить краще представництво працівників та студентів в колегіальному органі управління Академією.

За підсумками дистанційного відкритого голосування з використанням платформи MOODLE DDMA («за» – 36, «проти» – немає, «утримались» – немає, не голосували – 5)

УХВАЛИЛИ: Затвердити квоти представництва працівників та студентів у Вченій раді від підрозділів (груп підрозділів):

	наук. та наук-пед.	інші	студенти
<b>Члени ради за посадою:</b>			
в.о.ректора	1		
проректори	2	1	
помічник ректора	1		
директори Коледжу		2	
керівники Інженерного навчально-наукових інститутів	2		
учений секретар	1		
директор бібліотеки		1	
головний бухгалтер		1	
голова Конференції ДДМА	1		
голова об'єднаного профспілкового комітету	1		
голова ради студентського самоврядування			1*
Всього	9	5	1*

**Вибірні науково-педагогічні працівники від кафедр (квоти)**

*Кафедри Інженерного навчально-наукового інституту*

Електроінженерія та відновлювальна енергетика	2		
Ливарне виробництво і обробка матеріалів тиском	2		
Інноваційні технології і проектування машин	4		
Машинобудування	3		
Автоматизація виробничих процесів	2		
Комп'ютерні інформаційні технології	3		
Хімічні і безпекові дисципліни	1		
Математика, прикладна математика та фізика	2		

*Кафедри Суспільно-економічного навчально-наукового інституту*

Фінанси, облік та бізнес	2		
Менеджмент та соціальні науки	4		
Фізичне виховання і спорт	1		
Мовна підготовка	1		
Всього	27		

**Вибірні працівники від інших відділів (квоти)**

Аспірантура	1		
Навчальний відділ	1		
Редакційно-видавничий відділ		1	
Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	1		
Відділ технічних засобів навчання	1		
Інформаційно-обчислювальний центр інформаційно-сервісного центру			
Обчислювальний центр інформаційно-сервісного центру			
Інформаційно-сервісний центр			
Відділ сприяння працевлаштуванню та профорієнтації	1		
Відділ з організації виховної роботи студентів	1		
Центр заочної (дистанційної) освіти	1		
Відділ з роботи з іноземцями та особами без громадянства			
Архів		1	
Відділ кадрів			
Другий відділ			
Канцелярія			
Тендерна група		1	
Юридичний відділ			
Відділ з питань запобігання та виявлення корупції			
Науково-дослідний сектор	1		
Редакція газети «Академія»		1	
Методична рада	1		
Всього	9	4	

**Вибірні представники студентів (квоти)\****Студенти кафедр Інженерного навчально-наукового інституту*

Електроінженерія та відновлювальна енергетика			1
Ливарне виробництво і обробка матеріалів тиском			
Інноваційні технології і проектування машин			1
Машинобудування			
Автоматизація виробничих процесів			1
Комп'ютерні інформаційні технології			
Хімічні і безпекові дисципліни			1
Математика, прикладна математика та фізика			

*Студенти кафедр Суспільно-економічного навчально-наукового інституту*

Фінанси, облік та бізнес			1
Менеджмент та соціальні науки			
Фізичне виховання і спорт			1
Мовна підготовка			
*Всього (один з них, Голова РСС, за посадою)			6
<b>Всього в Вченій раді 60</b>	<b>45</b>	<b>9</b>	<b>6</b>
<b>Відсоток, %</b>	<b>75</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

V. СЛУХАЛИ Затвердження навчальних планів спеціальностей здобувачів другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

*У платформі MOODLE DDMA розміщено перелік проєктів навчальних планів, що розміщені на сайті ДДМА*

Помічник ректора Дорохов М. Ю. доповів, що навчальні плани пройшли всі етапи обговорення, та пропонуються до затвердження.

*За підсумками дистанційного відкритого голосування з використанням платформи MOODLE DDMA («за» – 38, «проти» – немає, «утримались» – немає, не голосували – 1)*

УХВАЛИЛИ: Затвердити навчальні плани спеціальностей здобувачів другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти:

**Навчальні плани за другим (магістерським) рівнем вищої освіти:**

1. Спеціальність А4.04 «Середня освіта (математика)», ОПП Математика.

Інформатика та робототехніка в освіті:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання;

2. Спеціальність D1 «Облік і оподаткування», ОПП «Облік і оподаткування»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання;

3. Спеціальність D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання;

4. Спеціальність D3 «Менеджмент», ОПП «Менеджмент»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання;

5. Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування», ОПП «Державна служба»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання.

6. Спеціальність D5 «Маркетинг», ОПП «Маркетинг»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання;

7. Спеціальність D7 «Торгівля», ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання;

8. Спеціальність E3 «Хімія», ОПП «Хімія харчових продуктів»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;

9. Спеціальність F3 «Комп'ютерні науки»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання за ОПП «Комп'ютерні науки в техніці, бізнесі та медицині»;

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання за ОПП «Комп'ютерні науки»;

- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання за ОПП «Комп'ютерні науки в техніці, бізнесі та медицині»;

10. Спеціальність F4 «Системний аналіз та наука про дані», ОПП «Інтелектуальні системи прийняття рішень»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;

- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання;

11. Спеціальність F6 «Інформаційні системи та технології», ОПП «Інформаційні системи та технології»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;

- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання;  
12. Спеціальність F7 «Комп'ютерна інженерія», ОПП «Комп'ютерні системи та мережі»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання;

13. Спеціальність G3 «Електрична інженерія», ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання;

14. Спеціальність G7 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання за ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»;
- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання за ОНП «Автоматизоване управління технологічними процесами»;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання за ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»;

15. Спеціальність G9 «Прикладна механіка»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання за ОПП «Прикладна механіка»;
- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання за ОНП «Прикладна механіка»;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання за ОПП «Прикладна механіка»;

16. Спеціальність G10 «Металургія», ОПП «Металургія»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання;

17. Спеціальність G11 Машинобудування (за спеціалізаціями) (G11.01 Верстати та інструменти):

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання за ОПП «Галузеве машинобудування»;
- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання за ОНП «Галузеве машинобудування»;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання за ОПП «Галузеве машинобудування»;

18. Спеціальність П10 «Соціальна робота та консультування», ОПП «Економіка та організація соціального забезпечення»:

- навчальний план підготовки магістра за денною формою навчання;
- навчальний план підготовки магістра за заочною формою навчання;

#### **Навчальні плани за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти:**

1. Галузь знань G «Інженерія, виробництво та будівництво», спеціальність G7 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка», ОНП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»:

- навчальний план підготовки доктора філософії за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти;

2. Галузь знань G «Інженерія, виробництво та будівництво», спеціальність G8 «Матеріалознавство», ОНП «Матеріалознавство»:

- навчальний план підготовки доктора філософії за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти;

- навчальний план підготовки доктора філософії за заочною формою здобуття освіти;

3. Галузь знань G «Інженерія, виробництво та будівництво», Спеціальність G11 «Машинобудування (за спеціалізаціями)», спеціалізація G11.01 «Верстати та інструменти», ОНП «Процеси механічної обробки, верстати та інструмент»:

- навчальний план підготовки доктора філософії заочною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти;

4. Галузь знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація та міжнародні відносини», спеціальність С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини» (за спеціалізаціями), спеціалізація С1.01 «Економіка», ОНП «Економіка та міжнародні економічні відносини («Економіка»):

- навчальний план підготовки доктора філософії заочною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти;

5. Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D3 «Менеджмент», ОНП «Менеджмент»:

- навчальний план підготовки доктора філософії заочною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.

VI. СЛУХАЛИ: Затвердження Правил прийому до ДДМА в 2026 році.

*У платформі MOODLE DDMA розміщено проєкт Правил прийому до ДДМА в 2026 році.*

Начальник відділу сприяння працевлаштуванню та профорієнтації Дьяченко Ю. Г. доповів про особливості приймальної компанії 2026 року.

*За підсумками дистанційного відкритого голосування з використанням платформи MOODLE DDMA («за» – 38, «проти» – немає, «утримались» – немає, не голосували – 3)*

УХВАЛИЛИ: Затвердити Правила прийому до ДДМА в 2026 році.

VII. СЛУХАЛИ: Рекомендації до видання збірників наукових праць:

*У платформі MOODLE DDMA розміщено проєкт рішення.*

Головуюча проф. Акімова О. В. запропонувала підтримати рекомендації до видання.

*За підсумками дистанційного відкритого голосування з використанням платформи MOODLE DDMA («за» – 37, «проти» – 1, «утримались» – немає, не голосували – 3)*

УХВАЛИЛИ: Рекомендувати до видання з номером ISBN збірники наукових праць:

- Молода наука - роботизація і нано-технології сучасного машинобудування : збірник наукових праць Міжнародної молодіжної науково-технічної конференції, 15-17 квітня 2026 р. / За заг. ред. С. В. Ковалевського, д-ра техн. наук., проф. – Краматорськ : ДДМА, 2026.
- Сучасні інформаційні технології, засоби автоматизації та електропривод : матеріали X Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю, 16–18 квітня 2026 р. / За заг. ред. О. Ф. Тарасова. – Краматорськ: ДДМА, 2026.

Голова засідання

заступниця голови Вченої ради  
д-р економ.наук, професор

Олена АКІМОВА

Вчений секретар

канд. техн. наук, доцент

Олександр КУЛІК